



Empfangsassistentz (m/w/d)

AssetMetrix ist Europas führender Next Generation Asset Servicer. Für unsere Kunden, Private Capital-Investoren (z. B. Fonds- und Dachfondsmanager, Family Offices, Versicherungen, Pensionsfonds), übernimmt unser Team Front, Middle und Back Office-Aufgaben rund um deren Investments. Unseren Kunden geben wir somit die Möglichkeit, ihr eigenes Geschäftsmodell für die Zukunft optimal aufzustellen und den digitalen Wandel durch gezieltes Outsourcing quasi über Nacht zu durchlaufen. AssetMetrix betreut aktuell Portfolios mit einem Gesamtvolumen von mehr als € 11 Milliarden und über 1400 individuellen Fonds. An unserem Standort in München beschäftigen wir aktuell 50 Mitarbeiter.

Sie arbeiten gerne mit Menschen und sorgen stets für eine freundliche und ansprechende Atmosphäre im Büro? Dann suchen wir Sie als **Empfangsassistentz (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Erweiterung unseres Teams.

IHRE AUFGABEN

- Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Vorbereitung von Meetings und Koordination der Konferenzräume
- Betreuung der Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache
- „Feelgood-Management“ für unsere Gäste und das gesamte Team
- Buchung und Organisation von Geschäftsreisen
- Vorbereitung von Präsentations- und Meetingunterlagen
- Organisation von (Team-) Events, Weihnachtsfeier etc.
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterial
- Unterstützung des Teams und der Geschäftsführung bei ad-hoc Aufgaben und sonstigen administrativen Themen



IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Abschluss als Europa-/ Fremdsprachensekretär*in
- 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren Sprache von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere Word und PowerPoint
- Hohe Dienstleistungsorientierung, selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Freundliches und repräsentatives Auftreten

UNSER ANGEBOT

- Fundierter Einblick in eine sich rasch entwickelnde, dynamische Branche
- Gute Entwicklungschancen in einem wachsenden internationalen Team
- Kurze Kommunikationswege und Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von München, nette Kollegen, Du-Kultur und abwechslungsreiche Teamevents

SIND SIE BEREIT FÜR DEN NÄCHSTEN SCHRITT IN DIE ZUKUNFT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe des Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Sabine Linder, E-Mail: recruiting@asset-metrix.com, Tel. +49 089 543 28 80 404