



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Private Equity Administrative Services

AssetMetrix ist Europas führender Next Generation Asset Servicer. Für unsere Kunden, Private Capital-Investoren (z. B. Fonds- und Dachfondsmanager, Family Offices, Versicherungen, Pensionsfonds), übernimmt unser Team Front, Middle und Back Office-Aufgaben rund um deren Investments. Unseren Kunden geben wir somit die Möglichkeit, ihr eigenes Geschäftsmodell für die Zukunft optimal aufzustellen und den digitalen Wandel durch gezieltes Outsourcing quasi über Nacht zu durchlaufen. AssetMetrix betreut aktuell Portfolios mit einem Gesamtvolumen von mehr als € 12 Milliarden und über 1500 individuellen Fonds. An unserem Standort in München beschäftigen wir aktuell 60 Mitarbeiter.

Zur Unterstützung unseres Administrative Services Team, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro an der Theresienwiese einen **Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Private Equity Administrative Services**.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Korrespondenz mit Investoren (Kapitalabrufe, Ausschüttungen) und bei der Vorbereitung verschiedener gesellschaftlicher Unterlagen
- Mithilfe bei der Kontrolle der Finanzbuchhaltung der Dachfondsgesellschaften
- Projektunterstützung bei der Implementierung einer neuen Softwarelösung mit eFront
- Administrative Unterstützung

Ihr Profil

- Mind. zwei absolvierte Semester eines betriebswirtschaftlichen Studiums
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Zuverlässiges, eigenständiges und analytisches Arbeiten



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Private Equity Administrative Services

- Gute MS Excel bzw. Access Kenntnisse
- Sehr gute Englisch- und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Dienstleistungsorientierung, selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Hohe Motivation

Unser Angebot

- Fundierter Einblick in eine sich rasch entwickelnde, dynamische Branche
- Gute Entwicklungschancen in einem wachsenden internationalen Team
- Kurze Kommunikationswege und Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von München, nette Kollegen, Du-Kultur und abwechslungsreiche Teamevents

Sind Sie bereit?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe des Starttermins:

Sabine Linder, E-Mail: recruiting@asset-metrix.com, Tel. +49 89 543 28 80 404